

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	KEVIN DANILO MORALES MEJÍA	CUI:	1763692010101
Número de contrato:	029-614-2024-DGA-MCD	Acuerdo Ministerial:	968-2024
Servicios:	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	61900672
Número de Factura:	470369557	Serie:	60300866
Honorarios Mensuales:	Q8,000.00	Período del Informe:	DICIEMBRE
Monto Total del Contrato	Q47,741.94	Plazo del Contrato:	02/07/2024 AL 31/12/2024

Unidad Administrativa donde presta los servicios: **DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES**

Objetivos del Contrato:

“EL TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para la **DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó en la elaboración de un informe sobre el estado físico de cada computadora e impresora que se encuentra en la Dirección General de las Artes en relación al sistema operativo y hardware;
- b) Se apoyó en los diagnósticos mensuales de las necesidades tecnológicas del equipo de cómputo-software y hardware de cada una de las unidades de la Dirección General de las Artes;
- c) Se apoyó en las capacitaciones para el mantenimiento y buen funcionamiento del equipo de cómputo en especial en los programas de Word, Excel y PowerPoint;
- d) Se apoyó en la reparación inmediata de las fallas técnicas de todo lo relacionado al equipo de cómputo de la Dirección General de las Artes;
- e) Se apoyó en la realización de los diferentes requerimientos relacionados al área de informática;
- f) Se apoyó en la adecuada utilización de los diferentes paquetes informáticos al personal de la Dirección General de las Artes;

KEVIN DANILO MORALES MEJÍA
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LICDA. ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Licda. Ana Olivia Castañeda Arroyo
Director Técnico III
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licenciada

ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO

Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	KEVIN DANILO MORALES MEJÍA	CUI:	1763692010101
Número de contrato:	029-614-2024-DGA-MCD	Acuerdo Ministerial:	968-2024
Servicios:	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	61900672
Número de Factura:	470369557	Serie:	60300866
Honorarios Mensuales:	Q8,000.00	Período del Informe:	02/07/2024 AL 31/12/2024
Monto Total del Contrato	Q47,741.94	Plazo del Contrato:	02/07/2024 AL 31/12/2024

Unidad Administrativa donde presta los servicios: **DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES**

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para la **DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas

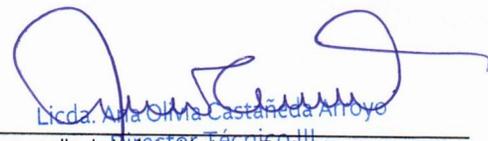
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Se apoyó en la elaboración de un informe sobre el estado físico de cada computadora e impresora que se encuentra en la Dirección General de las Artes en relación al sistema operativo y hardware;
- b) Se apoyó en los diagnósticos mensuales de las necesidades tecnológicas del equipo de cómputo-software y hardware de cada una de las unidades de la Dirección General de las Artes;
- c) Se apoyó en las capacitaciones para el mantenimiento y buen funcionamiento del equipo de cómputo en especial en los programas de Word, Excel y PowerPoint;
- d) Se apoyó en la reparación inmediata de las fallas técnicas de todo lo relacionado al equipo de cómputo de la Dirección General de las Artes;
- e) Se apoyó en la realización de los diferentes requerimientos relacionados al área de informática;
- f) Se apoyó en la adecuada utilización de los diferentes paquetes informáticos al personal de la Dirección General de las Artes;
- g) Otras relacionadas a los servicios que presta

KEVIN DANILO MORALES MEJÍA
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LICDA. ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Licda. Ana Olivia Castañeda Arroyo
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licenciada

ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO

Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>KEVIN DANILO MORALES MEJÍA</u>	CUI:	<u>1763692010101</u>
Número de contrato:	<u>029-614-2024-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>968-2024</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>61900672</u>
Número de Factura:	<u>470369557</u>	Serie:	<u>60300866</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/07/2024 AL 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q47,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/07/2024 AL 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para la **DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

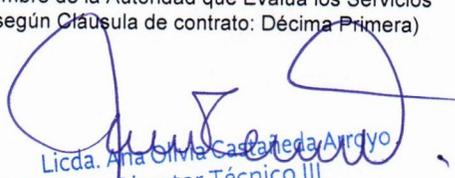
- Se apoyó en la optimización de la conectividad a Internet en diversas áreas, realizando la configuración de routers y puntos de acceso para mejorar la velocidad y estabilidad de la red, lo que permitió un uso más eficiente de los recursos digitales en las actividades diarias.
- Se apoyó en la actualización y mantenimiento de software antivirus y de seguridad, realizando análisis periódicos y actualizaciones para garantizar que los equipos estuvieran protegidos contra amenazas cibernéticas y que el sistema de seguridad estuviera funcionando adecuadamente.
- Se apoyó en la reparación de hardware defectuoso en equipos de cómputo, incluyendo la sustitución de componentes como teclados, pantallas y tarjetas gráficas, lo que permitió restablecer el funcionamiento de equipos que no estaban operativos.
- Se apoyó en la implementación de soluciones de almacenamiento en la nube, configurando y gestionando servicios como Google Drive y OneDrive para que los usuarios puedan almacenar y compartir archivos de manera eficiente y segura.
- Se apoyó en la instalación de nuevos sistemas operativos y software esencial en equipos de cómputo, asegurando que los equipos estuvieran correctamente configurados con las versiones más recientes de programas como Windows, Microsoft Office y software especializado para el área administrativa.
- Se apoyó en la recuperación de datos en equipos afectados por fallos de hardware, utilizando herramientas especializadas para restaurar la información perdida, minimizando la pérdida de datos importantes para las actividades laborales y administrativas.
- Se apoyará en la integración de nuevos dispositivos a la red institucional, incluyendo la instalación de impresoras y escáneres multifuncionales, asegurando que todos los equipos estén conectados y configurados para un uso adecuado por parte de los empleados.
- Se apoyó en la capacitación de personal en el uso básico de herramientas informáticas, como procesadores de texto, hojas de cálculo y presentaciones, para mejorar la productividad y garantizar que los empleados puedan realizar tareas administrativas con mayor eficacia.
- Se apoyó en la creación de copias de seguridad automáticas para proteger la información crítica de los equipos, implementando soluciones que permitan recuperar archivos y configuraciones importantes en caso de fallos del sistema o pérdidas de datos.

- j) Se apoyó en el diagnóstico y solución de problemas de impresoras y otros equipos periféricos, asegurando que las impresoras funcionen correctamente, realizando ajustes en la configuración de la red y realizando reparaciones de piezas cuando fuera necesario.
- k) Se apoyó en la configuración de accesos a plataformas institucionales y servicios en línea, como sistemas administrativos y plataformas de comunicación, para asegurar que los usuarios puedan acceder a los servicios digitales de manera fluida y sin interrupciones.
- l) Se apoyó en la evaluación y sustitución de equipos obsoletos, identificando equipos de cómputo y periféricos que ya no cumplieran con los requisitos operativos, y gestionando su reemplazo por nuevos dispositivos para mejorar la eficiencia y el rendimiento general de las operaciones.

KEVIN DANILO MORALES MEJÍA
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LICDA. ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Licda. Ana Olivia Castañeda Arroyo
Director Técnico III
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Dirección General de Evaluación de Servicios
Ministerio de Cultura y Deportes